

07 Бр. 11/11  
27. 12. 2007

На основу члана 28. Закона о уџбеницима и другим наставним средствима („Сл. гласник“ број 29/93) и члана 160. Статута Учитељског факултета у Ужицу, Наставно-научно веће Факултета, на седници одржаној 27. 12. 2007. године, донело је

## ПРАВИЛНИК О ИЗДАВАЧКОЈ ДЕЛАТНОСТИ УЧИТЕЉСКОГ ФАКУЛТЕТА У УЖИЦУ

### I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овим Правилником уређује се начин прибављања, оцењивања и одобравања рукописа за штампање као и штампања и дистрибуције уџбеника и других публикација које издаје Учитељски факултет у Ужицу (у даљем тексту: Факултет).

#### Члан 2.

Факултет обавља издавачку делатност у оквиру своје укупне делатности са циљем да:

- обезбеди одговарајућу уџбеничку, приручну и другу литературу у складу са наставним планом и програмом Факултета;
- подстиче и помаже стручну и научну делатност наставника, сарадника и студената;
- пружи стручну и педагошку помоћ образовно-васпитним установама.

#### Члан 3.

Факултет размењује своје публикације са другим факултетима, научним установама, издавачким организацијама и образовно-васпитним установама у земљи и иностранству.

### II. ПРИПРЕМАЊЕ И ИЗДАВАЊЕ УЏБЕНИКА И ДРУГИХ ПУБЛИКАЦИЈА

#### Члан 4.

У образовно-стручном, образовно-научном, односно образовно-уметничком раду на Факултету, користе се основни уџбеник, помоћни уџбеник, скрипта и друге стручне публикације.

Основни уџбеник за основне студије обухвата садржај предмета утврђених наставним планом и програмом Факултета.

Помоћни уџбеници су: литература – одабрани текстови, практикуми, збирке задатака, речници и други садржаји којима се доприноси остваривање наставног плана и програма Факултета.

Скрипте су ауторизована предавања која се, по правилу, издају у случају када не постоји одговарајући основни уџбеник. Скрипте треба да обухватају, по правилу,

наставно градиво из целог једног наставног предмета по наставном плану и програму Факултета.

Монографија је научна расправа у којој се критички представљају развој и домет научних достигнућа у одређеној научној области или њеном делу. Монографије се издају у едицији: Монографије Учитељског факултета у Ужицу.

Наставно-научно веће Факултета одлучује о покретању и других едиција.

#### **Члан 5.**

За сваки наставни предмет по студијском програму може се по правилу издати један уџбеник или скрипта.

Аутор наставне публикације је универзитетски наставник.

Сарадници могу да учествују у изради помоћних публикација заједно са наставницима Факултета и других факултета и институција.

#### **Члан 6.**

Комплетну припрему рукописа за штампу до нивоа штампања (паус) врши Факултет или аутор у сарадњи са издавачком организацијом која издаје књигу.

Аутор је дужан да обезбеди текст рукописа и електронски запис на дискети или CD (Фонт: Times New Roman Unicod).

Уџбеник треба да по обиму, методологији и опреми (регистри, литература, резиме на страном језику, бар-код и сл.) одговара по узусима који су предвиђени праксом о универзитетском уџбенику (ако је могуће прилагодити захтевима „Болоњске декларације“).

Све публикације треба да имају на корици или на неком другом истакнутом месту сажетак на српском и енглеском – да би се могле представити на сајту Факултета.

#### **Члан 7.**

За обављање издавачке делатности Наставно-научно веће Факултета образује комисију за издавачку делатност (у даљем тексту: Комисија) у саставу од најмање пет чланова.

Главни и одговорни уредник свих издатих уџбеника и публикација је декан Факултета. Наставно-научно веће одређује уреднике едиција и друге уреднике.

#### **Члан 8.**

Рукописе из члана 4. овог Правилника Факултет прибавља јавним позивом или понудом потенцијалних аутора.

Главни и одговорни уредник, по потреби, почетком текуће године оглашава јавни позив наставницима и сарадницима Факултета за предају предлога за издавање уџбеника, скрипти, монографија и других публикација.

Предлог из става 2: овог члана садржи:

- назив, врсту и намену уџбеника, скрипте или монографије,
- обим и тираж,
- рок за предају текста припремљеног за штампу и
- имена и презимена аутора и коаутора и њихова звања.

## Члан 9.

На основу прикупљених предлога Комисија сачињава предлог издавачког плана. Предлог издавачког плана усваја Наставно-научно веће Факултета за период од две године. Свака година се може допуњавати новим предлозима.

## Члан 10.

Предлог издавачког плана садржи:

- преглед свих наставник и стручних публикација које ће издати у двогодишњем периоду,
- предлог публикација у чијем издању је потребно учешће Универзитета,
- име и презиме аутора и коаутора и њихова звања,
- наслов наставне публикације и назив наставног предмета на који се односи наставна публикација,
- обим и тираж,
- образложење потребе штампања предложене публикације са посебним освртом на документацију постојеће литературе у односу на одговарајућу наставну јединицу,
- редослед (приоритет) издавања публикација,
- додатне податке ако су потребни.

Критеријуми за утврђивање предлога редоследа за издавање публикација су:

- непостојање одговарајуће литературе на српском језику за одређени наставни предмет;
- квалитет публикације;
- начин обезбеђивања средстава за штампање;
- већи број потенцијалних корисника одговарајуће публикације.

## Члан 11.

За сваки рукопис уџбеника, скрипте и монографије потребна је стручна оцена – рецензија.

Стручну оцену рукописа за основни уџбеник дају најмање два рецензента. Рецензенти могу бити само универзитетски наставници из уже наставне области или дисциплине из које је уџбеник, у истом или вишем звању од аутора, од којих један мора бити у звању професора.

Стручну оцену рукописа за монографију дају најмање два рецензента који морају бити општенационално и међународно признати стручњаци у области којој монографија припада.

Стручну оцену рукописа за помоћни уџбеник и скрипта може дати и само један рецензент који мора бити универзитетски наставник у области у којој уџбеник, односно скрипта припадају, у истом или вишем звању од аутора.

Рецензије из става 2, 3. и 4. овог члана одређује Наставно-научно веће Факултета на предлог катедре.

## Члан 12.

Рецензија треба да садржи: наслов уџбеника, назив предмета, оцену да ли је предложени рукопис у складу са наставним програмом, опште податке о рукопису (број страна, број прилога), краћи опис садржине и нарочито оцену научних и педагошких квалитета.

Рецензија мора да садржи и предлог одлуке о рукопису, с тим да се може дати један од следећих предлога:

- да се рукопис прихвати без икаквих измена,
- да се рукопис прихвати уз услов да аутор поступи по примедбама и сугестијама,
- да се рукопис не прихвати.

### **Члан 13.**

Наставно-научно веће Факултета доноси одлуку о прихватању рецензије уколико је она позитивна.

Прихватањем рецензије потврђује се да рукопис одговара својој намени.

Наставно-научно веће може дати рецензију другој издавачкој организацији којом се потврђује да је рукопис за штампу.

Уколико аутор после пријављивања на јавни позив за издавање публикације одлучи да рукопис изда код другог издавача, дужан је да о томе обавести главног и одговорног уредника.

Главни и одговорни уредник, у складу са чланом 10. овог Правилника, доноси коначну одлуку којом одређује приоритет у издавању прихваћених рукописа за штампање.

### **Члан 14.**

Уколико Факултет није у могућности да штампа одређену публикацију, Комисија одлучује о избору најповољнијих услова издавања публикације између најмање три понуде издавачких организација.

### **Члан 15.**

Публикација се може поново издати у случају:

- да је цео тираж претходног издања распродат,
- да Комисија процени да преостали део тиража не може задовољити потребе студената у текућој, односно наредној школској години,
- да рецензија није старија од две године.

Поступак за поновно издавање исте публикације покреће аутор тако што главном и одговорном уреднику доставља захтев за поновно издавање и примерак претходног издања.

### **Члан 16.**

Средства за покриће трошкова припреме рукописа и штампања могу се обезбедити на следећи начин:

1. Факултет самостално и у целини,
2. Факултет, суиздавач или дистрибутер и аутор према унапред уговореној сразмери,
3. Суиздавач односно дистрибутер и аутор самостално и у целини.

Дистрибуцију публикација Факултет врши преко скриптарнице или по уговору са издавачком организацијом или дистрибуцијом (у договору са аутором).

Средства за покриће трошкова рукописа и штампања распоређују се према приоритету издавања публикација према критеријуму за утврђивање предлога за редослед издавања публикација из тачке 10.

#### **Члан 17.**

Факултет као издавач у сарадњи са суиздавачем обезбеђује испуњеност услова предвиђених Законом о издавању публикација.

#### **Члан 18.**

Факултет као издавач са аутором закључује уговор о издавању публикације у коме су прецизирана права и обавезе обе стране.

Посебним општим актом регулисаће се питања висине ауторског хонорара, цене и дистрибуције публикације.

1. Ако се издаје публикација аутора који није у радном односу на Факултету, техничку припрему (прелом), лектуру и коректуру – обезбеђује аутор у договору са издавачем (Факултетом) према важећој висини хонорара у издаваштву.

2. Ако је аутор публикације у радном односу на Факултету, техничку припрему (прелом) текста до пауса, лектуру и коректуру извршиоцима посла сноси Факултет, а висина хонорара је процентуално мања за онолико колико Факултет улаже материјалних средстава у припрему текста (папир, паус, и сл.).

#### **Члан 19.**

Главни и одговорни уредник је дужан да периодично разматра све аспекте реализације усвојеног издавачког плана и о томе најмање два пута годишње поднесе извештај Наставно-научном већу Факултета.

### **III. ИЗДАВАЊЕ ЧАСОПИСА И ЗБОРНИКА**

#### **Члан 20.**

Факултет издаје часописе, зборнике радова и зборнике радова са научних скупова.

#### **Члан 21.**

Научни часопис је периодична публикација која задовољава следеће критеријуме:

1. У њима се објављују научни радови и при избору прилога примењује се систем рецензије текста.

2. Представљају научну област, односно дисциплину пред домаћом и иностраном научном јавношћу.

3. Имају редакцију састављену од истакнутих научних радника у области коју покривају, с тим да је обезбеђено обнављање редакције у складу са развојем научне мисли и научног кадра у одговарајућој научној области, научној дисциплини.

4. Излазе редовно и размењују се за одговарајућа домаћа и инострана научна издавања.

5. Класификовани су као научни часописи од стране Министарства науке Републике Србије.



## Члан 22.

Зборник радова је периодична публикација у којој се публикују радови наставника и сарадника Факултета и других научних радника.

Зборник радова Факултет, по правилу, издаје једном годишње.

Стручну оцену рукописа за Зборник радова даје наставник кога одреди главни и одговорни уредник.

## Члан 23.

Зборник радова са научног скупа је публикација у којој се презентују најквалитетнији радови са научног скупа одржаног у организацији Факултета.

## Члан 24.

Часописи се финансирају из средстава које обезбеђује Факултет или Министарство науке Републике Србије.

Зборници радова се финансирају, према финансијским могућностима из средстава Факултета.

Финансирање зборника радова са научног скупа се планира у оквиру финансијске конструкције скупа.

## IV. ЗАВРШНА ОДРЕДБА

## Члан 25.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.



ДЕКАН  
УЧИТЕЉСКОГ ФАКУЛТЕТА

Проф. др Крстивоје Шпијуновић