

УЧИТЕЉСКОМ ФАКУЛТЕТУ У УЖИЦУ
07 Бр. 11/9
27.12. 2007

На основу члана 5. Посебног колективног уговора за високо и више образовање („Сл. гласник“ РСрбије), број 86/2005 и члана 160. Статута Учитељског факултета у Ужицу, Наставно-научно веће Учитељског факултета у Ужицу, на седници одржаној 27. 12. 2007. године, донело је

**ПРАВИЛНИК
о стручном усавршавању запослених
на Учитељском факултету у Ужицу**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником регулишу се основи, права и обавезе, облици и начин стручног усавршавања запослених на Учитељском факултету у Ужицу (у даљем тексту: Факултет).

Члан 2.

Сваки запослени на Факултету има права и дужност да у току рада стално усавршава своје радне способности у складу са захтевима свог радног места и са потребама и интересима Факултета.

Факултет је дужан да у складу са потребама наставно-научног рада, променом процеса рада и потребама радних места, омогући стално стручно оспособљавање и усавршавање запослених.

II ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ ОСПОСОБЉАВАЊА

Члан 3.

Запослени на Факултету могу користити следеће облике стручног усавршавања:

1. Студије другог степена:

- дипломске академске студије,
- специјалистичке академске студије,
- докторске академске студије;

2. Учесће на стручним и научним скуповима у земљи и иностранству:

3. Учесће у реализацији научно-истраживачких пројеката:

4. Студијски боравци и специјализација у земљи и иностранству:

5. Израда, публиковање и јавна презентација радова из стручне и наставно-научне проблематике;

6. Други облици стручног усавршавања.

Члан 4.

Учешће запослених на научним и стручним скуповима може бити на два нивоа и то: активно-стваралачко (подношење предлога тема скупа и учешће на телима скупа) и пасивно-информативно.

Члан 5.

Факултет ће у складу са својим могућностима посебно стимулисати активне облике стручног усавршавања, као што су:

– подношење реферата, кореферата, саопштења и предавања на научним и стручним скуповима и

– планирање и извођење истраживања.

Приликом утврђивања предлога о упућивању наставника и сарадника на поједине скупове. Веће је дужно да се придржава критеријума по којима ће подносилац научних и стручних прилога имати приоритет при одласку на научне и стручне скупове.

Присуство на научним и стручним скуповима представља део укупног радног ангажовања наставника и сарадника.

Члан 6.

Под стручним усавршавањем, учествовањем у научним истраживањима, подразумева се учествовање у истраживањима из уже научне области наставника или из области образовно-научне проблематике.

Члан 7.

Учествовање у научним истраживањима, као и писање уџбеника, монографија, практикума, чланака у стручној литератури представља облик стручног усавршавања.

Члан 8.

Колективно стручно усавршавање које се организује на Факултету (предавања, семинари, учешће на научним и стручним скуповима) је обавезно за све наставнике и сараднике у складу са делатношћу и развојем Факултета.

Индивидуално усавршавање наставника и сарадника је услов за напредовање у наставничким и сарадничким звањима.

Члан 9.

Усавршавање у струци ненаставних радника спроводи се путем предавања, саветовања, курсева, семинара којима се доприноси унапређивању рада радника Факултета на појединим радним местима.

III ПЛАНИРАЊЕ И ФИНАНСИРАЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Члан 10.

Стручно усавршавање запослених спроводи се на основу плана одлуке стручног усавршавања коју усваја Наставно-научно веће Факултета.

Планом стручног усавршавања на основу исказаних потреба Факултета, утврђује се приоритет за стручно усавршавање.

Запосленом се може одобрити и одлазак на стручно усавршавање мимо годишњег плана стручног усавршавања, ако то захтевају потребе наставно-научног рада Факултета о чему одлучује Наставно-научно веће.

Члан 11.

Студијска путовања у земљи и иностранству у циљу обављања научно-истраживачког рада одобрава декан Факултета на предлог руководиоца пројекта или истраживачког тима. Ова студијска путовања финансирају се искључиво од средстава пројекта.

Студијска путовања у земљи ради учешћа на научним скуповима финансирају се из редовних средстава Факултета, ако за то постоје могућности, по правилу једном годишње. За коришћење средстава потребна је одлука Наставно-научног већа Факултета. Запослени је дужан по повратку са студијског путовања да поднесе извештај у писаној форми.

Члан 12.

Факултет обезбеђује одсуство са рада уз накнаду зараде (плаћено одсуство), за обављање стручног усавршавања, за време и у случајевима утврђеним Посебним колективним уговором за високо и више образовање.

Уколико запослени не одбрани магистарски рад или докторску дисертацију у поступцима и роковима започетим по Закону о универзитету из 2002. године, дужан је да Факултету надокнади средства примљена на име зараде и за време трајања одсуства и у року који одреди декан Факултета.

Члан 13.

Запосленом који се стручно усавршава на студијама другог степена (дипломске академске мастер, специјалистичке академске студије), на студијама трећег степена (докторске академске студије), могу се на његов захтев одобрити средства на име трошкова: школарине, израде завршног рада или докторске дисертације, путних трошкова за присуствовање обавезним консултацијама.

Одлуку о одобравању средстава у смислу претходног става овог члана доноси декан Факултета.

За добијање средстава на име стручног усавршавања радник је дужан да поднесе одговарајућу документацију (потврду о упису, висини школарине, карте за превоз).

Члан 14.

Трошкови за стручно усавршавање обезбеђују се под условима да запослени заврши дипломске академске студије и специјалистичке академске студије и одбрани завршни рад по студијском програму за те студије и одбрани докторску дисертацију у року од 5 година од дана одобравања теме.

Члан 15.

Запослени губи право на погодности из члана 13. овог Правилника:

ако не изврши своје обавезе у роковима из члана 14. овог Правилника:

– ако раскине радни однос са Факултетом или му сопственом кривицом престане радни однос на Факултету или не буде изабран у одређено наставничко, односно сарадничко звање, самовољно прекине даље усавршавање, по завршетку стручног усавршавања не остане на раду на Факултету.

У наведеним случајевима запослени је дужан да Факултету врати износ примљен на име стручног усавршавања у целости са каматном стопом која важи у тренутку враћања средстава.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.



Декан Факултета

Проф. др Крстивоје Шнијунковић