

На основу члана 22. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2013) и члана 153. Статута Учитељског факултета у Ужицу, Савете Учитељског факултета у Ужицу, на седници одржаној дана 24.02.2014. године, доноси:

ПРАВИЛНИК О НАБАВКАМА

Објашњење: Чланом 22. став 1. Закона о јавним набавкама прописана је обавеза наручиоца да донесе интерни акт којим се ближе уређују поступак јавне набавке унутар наручиоца, а нарочито начин планирања набавки (критеријуми, правила и начин одређивања предмета јавне набавке, процењене вредности, начин испитивања и истраживања тржишта), одговорност за планирање, циљеве поступка јавне набавке, начин извршавања обавеза и поступка, начин обезбеђивања конкуренције, спровођење и контролу јавних набавки, начин праћења извршења уговора о јавној набавци.

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

1. ПРЕДМЕТ УРЕЂИВАЊА

Члан 1.

Овим Правилником уређује се поступак набавке унутар Учитељског факултета у Ужицу, а нарочито начин планирања набавки, (критеријуми, правила и начин одређивања предмета набавке, начин одређивања процењене вредности набавки, начин испитивања и истраживања тржишта), одговорност за планирање, начин извршења обавеза у поступку набавке, начин обезбеђивања конкуренције, спровођење и контрола набавки и начин праћења извршења уговора о набавци.

2. ДЕФИНИЦИЈЕ

Члан 2.

Поједини изрази употребљени у овом Правилнику имају следеће значење:

- 1) **набавке** су јавне набавке и набавке на које се не примењује Закон о јавним набавкама;
- 2) **јавна набавка** је набавка добара, услуга или радова од стране наручиоца, на начин и под условима прописаним Законом о јавним набавкама;
- 3) **набавке на које се не примењује Закон о јавним набавкама** су набавке добара, услуга и радова приликом чије реализације се не спроводи поступак јавне набавке под условима прописаним законом о јавним набавкама;
- 4) **јавна набавка мале вредности** је набавка истоврсних добара, услуга и радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од вредности одређене Законом о јавним набавкама;
- 5) **уговор о јавној набавци** је теретни уговор закључен у писаној или електронској форми између наручиоца и понуђача у складу са спроведеним поступком јавне набавке, који за предмет има набавку добара, пружање услуга или извођење радова;

- 6) понуђач ;
- 7) подносилац пријаве ;
- 8) заинтересовано лице ;
- 9) кандидат ;
- 10) добављач ;
- 11) послови јавних набавки ;
- 12) лице запослено на пословима јавних набавки ;
- 13) службеник за јавне набавке ;
- 14) одговорно лице ;
- 15) служба за контролу ;
- 16) лице за контролу ;
- 17) повезана лица ;
- 18) истоврсна добра ;
- 19) истоврсне услуге ;
- 20) истоврсни радови 1 ;
- 21) отворени поступак ;
- 22) рестриктивни поступак ;
- 23) квалификациони поступак ;
- 24) преговарачки поступак ;

25) конкурентни дијалог

()

26) оквирни споразум

27) искључиво право

28) посебно право

29) понуђена цена

30) упоредива тржишна цена

31) критеријум

32) пријава

33) благовремена понуда

34) одговарајућа понуда

35) прихватљива понуда

3. СИСТЕМ НАБАВКИ

Члан 3.

4. ЦИЉЕВИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Члан 4.

Објашњење: За циљеве поступка могу се одредити и додати и други циљеви, нпр. стандардизација или у сектору енергетике смањење утицаја на животну средину и др.

5. НАЧЕЛА ЈАВНИХ НАБАВКИ

Члан 5.

(:):

6. КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Члан 6.

II СПРЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ И СУКОБА ИНТЕРЕСА

1. МЕРЕ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ

Члан 7.

Члан 8.

Члан 9.

1.

2.

3.

2. ИНТЕРНИ ПЛАН ЗА СПРЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ

Члан 10.

Објашњење: Интерни план за спречавање корупције у јавним набавкама ће се донети у року од три месеца од дана усвајања плана за борбу против корупције донетог од стране Управе за јавне набавке и Агенције за борбу против корупције, а који усваја Влада Републике Србије.

Чланом 21. став 7. Закона предвиђена је обавеза доношења плана за борбу против корупције у јавним набавкама само за наручиоце чија је процењена вредност јавних набавки на годишњем нивоу већа од милијарду динара. Остали наручиоци могу да имају свој интерни план за спречавање корупције у поступку јавне набавке.

3. ДУЖНОСТ ПРИЈАВЉИВАЊА КОРУПЦИЈЕ И ПОВРЕДЕ КОНКУРЕНЦИЈЕ

Члан 11.

1.

Објашњење: У Правилнику о раду/КУ односно уговору о раду треба дефинисати да лице из овог члана не може добити отказ уговора о раду или другог уговора о радном ангажовању, односно не може бити премештено на друго радно место, зато што је, поступајући савесно и у доброј вери, пријавило корупцију у јавним набавкама.

4. ЗАБРАНА ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

Члан 12.

Објашњење: Сукоб интереса постоји:

- ако представник Учитељског факултета или са њим повезано лице учествује у управљању понуђача;
- ако представник Учитељског факултета или са њим повезано лице поседује више од 1% удела, односно акција понуђача;
- ако је представник Учитељског факултета или са њим повезано лице запослено, или радно ангажовано код понуђача или са њиме пословно повезано.

Представником Учитељског факултета сматра се члан управног или надзорног одбора, одговорно лице и лице запослено на пословима јавних набавки.

III КОНТРОЛА НАБАВКИ

1. СЛУЖБА/ЛИЦА ЗА КОНТРОЛУ ЈАВНИХ НАБАВКИ

Члан 13.

1.

3

Објашњење: Чланом 22. став 5. Закона предвиђена је обавеза наручиоца чија укупна вредност јавне набавке на годишњем нивоу прелази милијарду динара да образује посебну службу која ће спроводити контролу планирања спровођења поступка и извршења јавних набавки. Структура запослених, односно њихова струка треба да буде у вези са предметом набавки.

У случају образовања посебне службе, релевантна су прва три става овог члана. Уколико не постоји законска обавеза и организационе могућности за посебном службом, релевантан је став 4. овог члана.

У даљем тексту Правилника, за организације које немају посебну службу за контролу, релевантне су одредбе где контролу врши лице за контролу.

2. ПРЕДМЕТНЕ КОНТРОЛЕ

Члан 14.

1. *У даљем тексту Правилника, за организације које немају посебну службу за контролу, релевантне су одредбе где контролу врши лице за контролу.*

3. ВРСТЕ КОНТРОЛЕ

Члан 15.

1. *У даљем тексту Правилника, за организације које немају посебну службу за контролу, релевантне су одредбе где контролу врши лице за контролу.*

4. ИЗВЕШТАЈ О СПРОВЕДеноЈ КОНТРОЛИ

Члан 16.

1. *У даљем тексту Правилника, за организације које немају посебну службу за контролу, релевантне су одредбе где контролу врши лице за контролу.*

Објашњење: У случају образовања посебне службе за контролу релевантни су првих шест ставова овог члана. Уколико не постоји законска обавеза и организационе могућности за посебном службом, релевантан је став 7. овог члана.

5. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СЛУЖБЕ ЗА КОНТРОЛУ

Члан 17.

IV ПЛАНИРАЊЕ НАБАВКИ

1. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР ЗА ПЛАНИРАЊЕ

Члан 18.

2. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ПЛАНИРАЊЕ

Члан 19.

Објашњење: За критеријуме могу се одредити и додати и други критеријуми у зависности од природе делатности и потреба, нпр.: коришћење обновљивих извора енергије.

3. УЧЕСНИЦИ У ПЛАНИРАЊУ НАБАВКИ

Члан 20.

4. НАЧИН ИСКАЗИВАЊА ПОТРЕБА

Члан 21.

5. ИСТРАЖИВАЊЕ ТРЖИШТА

Члан 22.

Члан 23.

Члан 24.

6. ОДРЕЂИВАЊЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Члан 25.

Члан 26.

7. ВРСТЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Члан 27.

), (

).

1 .

:

, б

8. ЈАВНА НАБАВКА ПО ПАРТИЈАМА

Члан 28.

9. ОДРЕЂИВАЊЕ ПЕРИОДА ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 29.

12 , 12 ,

12 ,

10. ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ

Члан 30.

10.1. Одређивање процењене вредности набавке добара

Члан 31.

- 1) ;
12 , , 12 ,
12
- 2) 1) ; ,
36. ,
- 1) , :
12 ,
- 2) 12 ; 12 ,
- 12 .

10.2. Одређивање процењене вредности набавке услуга

Члан 32.

- 1) ; , :
6 , ,
- 2) ; 6 , ,
- 3) 6 ; , ,
- 4) , , ;
6 .
- 1) , : 36
- 2) , ; ,
36.

10.3. Одређивање процењене вредности набавке радова

Члан 33.

10.4. Одређивање процењене вредности јавне набавке по партијама

Члан 34.

10.5. Одређивање процењене вредности у појединим поступцима

Члан 35.

10.6. Контрола процењене вредности набавки

Члан 36.

Објашњење: Ова служба, у складу са чланом 22. став 5. Закона, обавезно се оснива код наручиоца чија укупна вредност јавне набавке на годишњем нивоу прелази милијарду динара. Иако остали наручиоци нису у обавези да оснују ову службу, запослени на пословима контроле би требало да спроведу контролу поступка израде плана јавних набавки, а нарочито начина испитивања тржишта, како би се обезбедило законито спровођење поступка јавних набавки и спречиле евентуалне злоупотребе.

б

б

б

б

б

14. ЦЕНТРАЛИЗОВАНЕ НАБАВКЕ, НАБАВКЕ ОД СТРАНЕ ВИШЕ НАРУЧИЛАЦА И РЕЗЕРВИСАНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Члан 42.

15. ОДГОВОРНОСТ ЗА ДОНОШЕЊЕ ПЛАНА НАБАВКИ

Члан 43.

16. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ПЛАНА НАБАВКИ

Члан 44.

31.

17. САДРЖИНА ПЛАНА НАБАВКИ

Члан 45.

Члан 46.

1)

()

б

- 2) () ó ;
- 3) () ó , - ;
- 4) / , / ,
- 5) () , ó - ; - ;
- 6) , ó , ;
- 7) ó ;
- 8) ó , ;
- 9) ó ;
- 10) ó ;
- 11) , ó ;
- 12) , ó ;
- 13) ; ó ;
- 14) .

18. НАЧИН ИЗРАДЕ И ДОСТАВЉАЊА ПЛАНА НАБАВКИ

Члан 47.

Објашњење: Апликативни софтвер израђује Управа за јавне набавке.

19. ИЗМЕНА ПЛАНА НАБАВКИ

Члан 48.

10%

Објашњење: Правилником би требало утврдити што прецизније који су то ванредни догађаји, како би се спречиле евентуалне злоупотребе.

Члан 49.

V СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ 1. ПОКРЕТАЊЕ ПОСТУПКА

Члан 50.

1.

1.

1.1. Услови за покретање поступка

Члан 51.

1.

Објашњење: Лице запослено на пословима јавних набавки доставља предлог одлуке о покретању поступка јавне набавке финансијској служби, у циљу добијања потврде да су средства за спровођење конкретне јавне набавке обезбеђена у буџету/финансијском плану.

Члан 52.

1.

51.

Члан 53.

Објашњење: Чланом 28. Закона је прописано да поступак јавних набавки, чија је процењена вредност већа од милијарду динара, надгледа грађански надзорник, којег именује Управа за јавне набавке.

1.2. Покретање преговарачког поступка и конкурентног дијалога

Члан 54.

2) 6)

36. 1.

3)

36. 1.

Објашњење: Преговарачки поступак из члана 36. став 1. тачка 3. може се спроводити ако због изузетне хитности проузроковане ванредним околностима или непредвиђеним догађајима, чије наступање ни у ком случају не зависи од воље наручиоца, наручилац није могао да поступи у роковима одређеним за отворени или рестриктивни поступак. Околности које оправдавају хитност могу бити у било каквој вези са наручиоцем.

1.3. Покретање заједничке набавке

Члан 55.

2. КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Члан 56.

2.

2.1. Састав комисије

Члан 57.

(:)

9.000.000

Члан 58.

3. ОГЛАШАВАЊЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Члан 59.

3.1. Врсте огласа

Члан 60.

ó
ó
ó
ó
ó
ó
ó
ó
ó
ó
ó
ó
ó
ó
ó
ó
ó

;
;
;
;
;
;
;
;
;
;
;
;
;
;
;
;
;

;
;
;
;
;
;
;
;
;
;
;
;
;
;
;
;
;

;
;
;
;
;
;
;
;
;
;
;
;
;
;
;
;
;

;
;
;
;
;
;
;
;
;
;
;
;
;
;
;
;
;

/

:
:
:
:
:
:
:
:
:
:
:
:
:
:
:
:
:

Члан 61.

5.000.000

10.000.000

500.000.000

250.000.000

Члан 62.

3.2. Претходно обавештење

Члан 63.

1.

Објашњење: Претходно оглашавање се врши у случају:

- набавке истоврсних добара чија процењена вредност на годишњем нивоу прелази 45.000.000 динара;*
- набавке истоврсних услуга чија процењена вредност на годишњем нивоу прелази 45.000.000 динара;*
- набавке истоврсних услуга чија процењена вредност на годишњем нивоу прелази 60.000.000 динара.*

3.3. Позив за подношење понуда/пријава

Члан 64.

4. КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Члан 65.

4.1. Садржина конкурсне документације

Члан 66.

Члан 67.

4.2. Израда техничке спецификације

Члан 68.

4.3. Објављивање конкурсне документације

Члан 69.

4.4. Измена или допуна конкурсне документације

Члан 70.

Члан 71.

4.5. Додатне информације и појашњења конкурсне документације

Члан 72.

5. ПРИЈЕМ ПОНУДА

Члан 73.

6. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОДНЕТ ПРЕ ИСТЕКА РОКА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Члан 74.

Члан 75.

()
().

(:
)

6 1,
2.

Објашњење: Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране _____ (назив организације) најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране _____ (назив организације) три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

7. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Члан 76.

8. СТРУЧНА ОЦЕНА ПРИМЉЕНИХ ПОНУДА

Члан 77.

ó
ó

ó

ó
ó

ó

Члан 78.

ó
ó

ó

Члан 79.

Члан 80.

()

9. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОЈ ОЦЕНИ ПОНУДА

Члан 81.

Члан 82.

Члан 83.

10. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Члан 84.

/

Објашњење: Одлука о додели уговора доноси се у року који је одређен у позиву за подношење понуда, а који не може бити краћи од 25, а изузетно 40 дана, од дана отварања понуда. У поступку мале вредности рок за доношење одлуке о додели уговора не може бити дужи од 10 дана, од дана отварања понуда.

Члан 85.

1.

11. ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА

Члан 86.

/

1,

2.

6

12. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Члан 87.

13. ИЗВЕШТАВАЊЕ ПОНУЂАЧА

Члан 88.

/

500.000.000

250.000.000

14. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПРИМЉЕН ПОСЛЕ ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА/ОБУСТАВИ ПОСТУПКА

Члан 89.

/ , ,

1.

, ,

,

1.

,

,

Члан 90.

,

,

.

,

,

,

.

,

.

,

,

,

б

1,

2.

Објашњење: После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана, од дана пријема одлуке, а у случају јавне набавке мале вредности је пет дана, од дана пријема одлуке.

У случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана, од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки.

15. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Члан 91.

’
,
,
.
:
б ; 36. 1. 3.
б ;
; б ; 39. 6. ;
б ;
б ;
б ;
,
.
,
.

Члан 92.

,
,
,
,
.

Члан 93.

,
,
.

Објашњење: Обавештење о закљученом уговору садржи податке прописане Прилогом 3И Закона, а обавештење о закљученом оквирном споразуму садржи податке прописане Прилогом 3З Закона.

Након закљученог уговора лице запослено на пословима јавних набавки уноси у апликативни софтвер податак да је податак успешно спроведен у збирни образац о исходима поступка – Образац В1, податке о закљученом уговору у Образац А, а податке о закљученом уговору у поступку мале вредности у Образац Б.

VI ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
1. ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШЕЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Члан 94.

_____ (_____).

Објашњење: Интерним актима и процедурама су нарочито регулисани правила и процедуре из члана 14. Правилника о садржини акта којим се ближе уређује поступак јавне набавке унутар наручиоца.

Уколико интерна акта и процедуре нису донета, или не садрже правила и процедуре из члана 14. Правилника о садржини акта којим се ближе уређује поступак јавне набавке унутар наручиоца иста се регулишу изменама постојећих интерних акта или овим правилником.

У наставку дајемо пример уређивања извршења уговора овим Правилником.

Члан 95.

(_____),

Члан 96.

Члан 97.

5. ,

Објашњење: Лице одговорно за праћење конкретног уговора је лице коме је то у опису послова на којима ради или друго лице по овлашћењу одговорног лица. Нпр. шеф кухиње је задужен за пријем испоручених намирница, шеф службе за одржавање објеката за пријем радова, лице које поседује стручно образовање из информатике прати набавку рачунара или услугу одржавања рачунарске опреме и сл.

Члан 98.

Објашњење: /
Предузете мере према добављачу морају бити у складу са потписаним уговором и важећим прописима којима се уређују облигациони односи.

Члан 99.

2.

Члан 100.

_____,
(_____).

2. ИЗМЕНЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Члан 101.

Члан 102.

95.

VII НАБАВКЕ ЧИЈА ЈЕ ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ НИЖА ОД 400.000 ДИНАРА

Члан 103.

400.000

1. СПРОВОЂЕЊЕ НАБАВКИ ЧИЈА ЈЕ ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ НИЖА ОД 400.000 ДИНАРА

Члан 104.

103.

Члан 105.

1.

1.

1.

1.

Члан 106.

ó
ó
ó
ó
ó
ó

Члан 107.

106.

Члан 108.

103.

VIII ЕВИДЕНТИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Члан 109.

1. ДИНАМИКА ЕВИДЕНТИРАЊА

Члан 110.

2. ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ПОСТУПЦИМА НАБАВКИ

Члан 111.

ó ;
ó ;
ó ;
ó ;
ó ;
ó ;

3. ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Члан 112.

ó ;
ó ;
ó ;
ó ;
ó ;

1. , /

4. ТРОМЕСЕЧНИ ИЗВЕШТАЈИ О СПРОВЕДЕНИМ ПОСТУПЦИМА И ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Члан 113.

, 10.
,

Члан 114.

,
,

5. ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ ПЛАНА НАБАВКИ

Члан 115.

ó _____ (_____);
ó _____ ;
ó _____ ;
ó _____ ;
ó _____ ;
ó _____ ;
ó _____ ;

Члан 116.

Члан 117.

31.

6. ИЗВЕШТАЈ О СПРОВЕДЕНИМ НАБАВКАМА У ОБЛАСТИ ОДБРАНЕ И БЕЗБЕДНОСТИ

Члан 118.

31.

7. ЧУВАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Члан 119.

уговореног рока за извршење појединачног уговора о јавној набавци, односно пет година од доношења одлуке о обустави поступка.

IX ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 120.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли (или достављања запосленима електронским путем).

У Ужицу,
Дана 14.02. 2014. године

**ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
УЧИТЕЉСКОГ ФАКУЛТЕТА**



Проф. др Драгољуб Зорић