

**УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ  
УЧИТЕЉСКИ ФАКУЛТЕТ У УЖИЦУ**

**Трг Светог Саве 36, 31000 Ужице  
тел: 031/521-952, 511-078 интернет страница: [www.ucfu.kg.ac.rs](http://www.ucfu.kg.ac.rs)**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА – УСЛУГЕ ШТАМПАЊА**

**ЈН 2/2016**

**Рок за подношење понуда: 19.2. 2016. године до 13,00 сати**

**Отварање понуда: 19. 2. 2016. године у 13,30 сати**

**Фебруар 2016. године**

На основу чланова 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Правилника о изменама и допунама Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности ЈН 2/2016 од 8.2.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности 4/1 од 8.2.2016. године, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА** **за јавну набавку мале вредности услуга – услуге штампања** **ЈН 2/2016**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	2
II	Врста, спецификација, количина, опис добара и квалитет услуга, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.	3
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
IV	Образац изјаве о испуњености услова из чланова 75. и 76. Закона	7
V	Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона	8
VI	Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона	9
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
VIII	Образац понуде	16
IX	Модел уговора	20
X	Образац трошкова припреме понуде	23
XI	Образац изјаве о независној понуди	24

# I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

## 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: **УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ – УЧИТЕЉСКИ ФАКУЛТЕТ У УЖИЦУ**

Адреса: **Трг Светог Саве 36, 31000 Ужице**

Број телефона: **031/511-078**

Интернет страница: **www.ucfu.kg.ac.rs**

## 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

## 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности су услуге – услуге штампања, назив и ознака из Општег речника јавних набавки 79810000.

## 4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Гордана Алексић, дипл. правник, e-mail: [ucfak@ucfu.kg.ac.rs](mailto:ucfak@ucfu.kg.ac.rs)

**II**  
**ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА,**  
**КВАЛИТЕТ, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА И**  
**ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Предмет јавне набавке мале вредности су услуге – услуге штампања (зборници, библиографија, информатори, испитне пријаве) према следећој спецификацији:

Р.Б.	предмет набавке	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА	НАПОМЕНА
1.	Зборник радова	ком	100	
2.	Зборник са научног скупа	ком	150	
3.	Испитне пријаве	ком	25.000	
4.	Информатор	ком	170	
5.	Календари стони и зидни	ком	20 зидних 25 стоних	
6.	Рекламни блокови	ком	100	
7.	Рекламне кесе	ком	100	
8.	Планери цепни	ком	50	
9.	Мапе за дипломе	ком	300	

**За редне бројеве 1. и 2. важе следећи параметри:**

- формат: В5
- папир: офсет папир 80 гр
- штампа: 1/1
- повез: броширан,
- корице: кунздрук 250 гр колор
- број страна: 400 страна
- пластификација: сјајна
- припрема на CD-у.

**За редни број 3 важе следећи параметри:**

- формат: В6
- папир: офсет 80 гр
- штампа: 1/0

– тираж: 25.000.

**За редни број 4 важе следећи параметри:**

- формат А5,
- папир: кундздрук 130 гр
- штампа: 1/1
- корица штампа: 4/0
- повез: броширан,
- корице: кундздрук 250 гр
- пластификација
- број страна: 30 страна
- има припрема на CD-у.

**За редни број 5 важе следећи параметри:**

- формат: А3, 12 листа, са три видљива месеца
- штампа: 2/0, тегет и црна
- повез: спирала по ужој страни, са уштампаним знаком Факултета у колору димензије 29x17 cm (зидни календар)
- стони календар: 22x13 cm, сито штампа, пун колор

**За редни број 6 важе следећи параметри:**

- формат: А5 70 листа
- папир: офсет
- штампа: 1/1
- корице: 4/0 мат пластификација са спиралом

**За редни број 7 важе следећи параметри:**

- формат: А4
- папир: кундздрук 200 гр колор мат пластификација, ручке канап, металне ринглице

**За редни број 8 важе следећи параметри:**

- тегет џепни, уштампан са предње стране знак Факултета
- димензије: 8x15 cm
- корице: тврде од материјала погодног за уштампавање знака Факултета, датумирани књижни блок, офсет папир 60 гр

**За редни број 9 важе следећи параметри:**

- димнезије: 350x257 mm, платно бордо NOP 11003 Лепенка 2,5 mm, сунђер 3 mm са спољне стране и на корици и на покорици држачи дипломе на по четири места (по угловима) од показне траке улепљене накосо по узорку дипломе 346x246 mm.

С обзиром да се ради о набавци чију је разноликост немогуће прецизно предвидети на годишњем нивоу, Наручилац задржава право да наручи и остале услуге штампања које нису наведене у спецификацији.

Такође, имајући у виду да је обим услуга немогуће предвидети, за вредновање понуда узете су количине које се односе по комаду, а Уговор ће бити закључен на годишњем нивоу до висине процењене вредности ове набавке.

Услуга ће се извршавати сукцесивно према потребама Наручиоца а највише до висине процењене вредности набавке на годишњем нивоу.

### III

## УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНОВА 75. И 76. ЗАКОНА

1.1 Право учешћа у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1);
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2);
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (члан 75. став 1. тачка 3);
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4);
- 5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (члан 75. став 1. тачка 5)
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (члан 75. став 2)

1.2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

- да у претходне две године (2014. и 2015. години) није пословао са губитком,
- поседује неопходан пословни капацитет,
- да је у претходној години вршио услугу која је предмет набавке,
- неопходан технички капацитет,
- да поседује-користи пословни простор и да поседује техничке могућности за извршење предметне услуге према захтевима наручиоца,
- неопходан кадровски капацитет да у моменту подношења понуде има у радном односу или по другом основу обезбеђује минимум 2 радника који раде на пословима који су непосредно везани за предмет набавке.

1.3 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, Подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка

1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4 Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона – важећу дозволу за обављања делатности ако је таква предвиђена посебним прописом, коју доставља у виду неоверене копије.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V на страни 8 од 24), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико се понуђач налази у Регистру понуђача није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњености услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**IV**  
**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**  
**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**  
**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности услуга – услуге штампања, ЈН 2/2016, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) да у претходне две године (2014. и 2015.) није пословао са губитком,
- 6) неопходан технички капацитет,
- 7) да поседује-користи пословни простор и да поседује техничке могућности за извршење предметне услуге према захтевима наручиоца,
- 8) неопходан кадровски капацитет да у моменту подношења понуде има у радном односу или по другом основу обезбеђује минимум 2 радника који раде на пословима који су непосредно везани за предмет набавке.

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_



***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

**V**  
**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**  
**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**  
**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности услуга – услуге штампања, ЈН 2/2016, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач: \_\_\_\_\_

***Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.***

## VI

### ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности услуга – услуге штампања, ЈН број 2/2016, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Учитељски факултет у Ужицу, Трг Светог Саве 36, 31000 Ужице**, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку мале вредности услуга – услуге штампања, ЈН бр 2/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”**.

Рок за подношење понуда је 8 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 19. 2. 2016. године до 13,00 сати.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

**Понуда мора бити сачињена** у писаном облику, искључиво на прописаном обрасцу, на српском језику, исписана ћиричним писмом, јасна и недвосмислена, читко откуцана или исписана штампаним словима, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом понуђача.

**Свака страница** преузете конкурсне документације, односно документације коју Понуђач доставља Наручиоцу, мора бити парафирана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

**Понуде ће се отворати** последњег дана рока за подношење понуда, након истека рока за подношење понуда, односно 19. 2. 2016. у 13,30 у просторијама Наручиоца: **Учитељски факултет у Ужицу, Трг Светог Саве 36, 31000 Ужице**.

### 3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Учитељски факултет у Ужицу, Трг Светог Саве 36, 31000 Ужице**, са назнаком: „**Измена понуде за јавну набавку мале вредности услуга – услуге штампања, ЈН бр 2/2016 - НЕ ОТВАРАТИ**” или „**Допуна понуде за јавну набавку мале вредности услуга – услуге штампања, ЈН бр 2/2016 - НЕ ОТВАРАТИ**” или „**Опозив понуде за јавну набавку мале вредности услуга – услуге штампања, ЈН бр 2/2016 - НЕ ОТВАРАТИ**” или „**Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности услуга – услуге штампања, ЈН бр 2/2016 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач **не може** да повуче нити да мења своју понуду.

### 5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (образац VIII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### 6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (образац VIII), наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- 4) понуђачу који ће издати рачун,
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Плаћање се врши путем сукцесивних уплата на рачун понуђача на основу издатих рачуна, у складу са потребама Наручиоца, а до висине процењене вредности јавне набавке на годишњем нивоу.

Плаћање се врши најкасније у року од 45 дана од дана издавања рачуна у складу са чланом 4. став 1. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012),

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне

набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

#### **10. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### **11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, електронским путем на е-маил: [ucfak@ucfu.kg.ac.rs](mailto:ucfak@ucfu.kg.ac.rs), путем факса на број 031/511-078 или у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца: **Учитељски факултет у Ужицу, Трг Светог Саве 36, 31000 Ужице**, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр 2/2016.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **13. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“

### **14. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену као најповољнија понуда понуђача који се је први доставио понуду.

### **15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу VI конкурсне документације).

### **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [ucfak@ucfu.kg.ac.rs](mailto:ucfak@ucfu.kg.ac.rs), факсом на број 031/511-078 или препорученом пошти са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и сајту наручиоца, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. указао наручиоцу на евентуалне недостатке а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права не задржава

даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама чл. 150. закона .

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Потралу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права у складу са чланом 151. Закона садржи:

- 1) Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) Назив и адреса Наручиоца;
- 3) Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
- 4) Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) Потврду о уплати таксе из чл. 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Уколико поднети захтев не садржи све наведене обавезне елементе Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број 1-16, сврха уплате: ЗЗП; Учитељски факултет у Ужицу; ЈН 2/16, корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора, одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка такса такође износи 60.000,00 динара.

Детаљно упутство о уплати таксе и попуњавања уплатнице доступно је на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 167. Закона.

## **18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.



## VIII

### ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку мале вредности  
услуга – услуге штампања, ЈН број 2/2016

#### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

#### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

Р.б	Опис добара	Количина	Цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	<b>Зборник радова</b>	100			
2.	<b>Зборник са научног скупа</b>	150			
3.	<b>Испитне пријаве</b>	25000			
4.	<b>Информатор</b>	170			
5.	<b>Календари стони и зидни</b>	20 зидни 25 стони			
6.	<b>Рекламни блокови</b>	100			
7.	<b>Рекламне кесе</b>	100			
8.	<b>Планери џепни</b>	50			
9.	<b>Мапе за дипломе</b>	300			
<i>Укупна вредност понуде без ПДВ-а</i>					
<i>Износ ПДВ-а</i>					
<i>Укупна вредност понуде са ПДВ-ом</i>					

Датум

Понуђач

М. П.

**Начин и рок плаћања:** Плаћање се врши на рачун понуђача на основу издатих предрачуна, у складу са потребама Наручиоца, а до висине процењене вредности јавне набавке на годишњем нивоу. Плаћање се врши најкасније у року од 45 дана од дана издавања рачуна у складу са чланом 4. став 1. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012),

**Рок важења понуде** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде (не може бити краћа од 30 дана).

**Начин и рок испоруке:** Услуга ће се вршити сукцесивно према потребама Наручиоца.

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да потпуни, овери печатом и потписом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обраслу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се*

*определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

## IX

### МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана \_\_\_\_\_ године у Ужицу између

1. **Универзитет у Крагујевцу**, Учитељски факултет у Ужицу, Ужице, Трг Светог Саве 36, Матични број: 06942016, ПИБ: 101779818 кога заступа декан проф. др Снежана Маринковић (у даљем тексту: **Наручилац услуге**) с једне стране
2. \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Извршилац услуге**) с друге стране

Заједнички назив за учеснике у овом Уговору је: Уговорне стране.

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Уговорне стране сагласно констатују: - да је Наручилац, сагласно Закону о јавним набавкама, донео Одлуку о покретању поступка јавне набавке број 2/2016 од \_\_\_\_\_. године, за набавку услуге штампања. - да је Понуђач доставио своју понуду, која је заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ године, која чини саставни део овог уговора; - да је Наручилац донео Одлуку број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године којом се понуђачу, за партију 1., додељује Уговор

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуге штампања шест уџбеника и монографија (у даљем тексту Књиге), за потребе Учитељског факултета у Ужицу, Универзитета у Крагујевцу. Извршилац је у обавези да испоручи одштампане Књиге према понуди заведеној под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године, која чини саставни део овог уговора.

#### Члан 2.

Уговорена цена штампања Књига из члана 1. овог уговора без пореза на додатну вредност износи \_\_\_\_\_ динара, односно са порезом \_\_\_\_\_ динара.

Под уговореном ценом штампања сматра се цена франко седиште Наручиоца у улици Трг Светог Саве 36 у Ужицу.

Цена мора бити фиксна током целокупног периода извршења услуга и не може се

мењати ни из каквог разлога.

### **Члан 3.**

Наручилац се обавезује да уговорене обавезе уплати према уредно испостављеним фактурама, по свакој појединачној књизи, у року од \_\_\_\_\_ дана, од датума пријема фактуре у седиште Наручиоца, на рачун Извршиоца број \_\_\_\_\_ отворен код \_\_\_\_\_ банке.

### **Члан 4.**

Рок испоруке по једној Књизи је \_\_\_\_\_ дана, од дана пријема CD-а са материјалом за штампу.

### **Члан 5.**

Извршилац се обавезује да ће извршити испоруку Књига у складу са роком испоруке из члана 4. овог уговора. Ако Извршилац услуге својом кривицом не изврши уговорене обавезе у року из члана 4. Уговора, сагласан је да плати Наручиоцу уговорну казну за сваки календарски дан закашњења и то у висини од 0,2% од укупне уговорене вредности конкретне партије. Конкурсна документација за јавну набавку број 2/2016 - набавка услуге штампања. Приликом исплате, Наручилац ће умањити износ на рачуну у случају кашњења испоруке, за износ уговорене казне дефинисане ставом 1. овог члана или упутити налог да му Извршилац уплати износ у висини уговорне казне.

За умањење износа рачуна из наведеног разлога Наручилац није обавезан да тражи сагласност Извршиоца, али је дужан да га у року од 8 дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

### **Члан 6.**

Квантитативни и квалитативни пријем врши се приликом примопредаје робе између овлашћеног представника Наручиоца и овлашћеног лица Извршиоца.

Испоручене Књиге морају у свим аспектима одговарати захтевима Наручиоца, и уколико се на роби која је предмет овог уговора установи било какав недостатак, Наручилац ће доставити писмену рекламацију у року од 3 дана.

По пријему рекламације Извршилац је дужан да у року од 8 дана о свом трошку отклони недостатке који су предмет рекламације.

Уколико Извршилац, у року од 8 дана, не отклони недостатке који су предмет рекламације, уговор аутоматски престаје да важи првог наредног дана по истеку

наведеног рока.

Наручилац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Извршилац обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Извршилац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

#### **Члан 7.**

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове који настану из овог уговора решавају споразумно, а уколико то није могуће, решаваће их надлежни суд у Ужицу.

#### **Члан 8.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и закључује се на одређено време до окончања испоруке свих услуга штампања.

#### **Члан 9.**

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по два примерка.

#### **НАРУЧИЛАЦ**

Учитељски факултет у Ужицу

Проф. др Снежана Маринковић

#### **ИЗВРШИЛАЦ**

Директор

---





## XI

### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

#### ИЗЈАВУ

#### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуга – услуге штампања, ЈН 2/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

***Напомена:*** *Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*